

Mängelniederschrift

Sachverhalt: Beim Bezug der Urlaubsunterkunft werden Reisemängel festgestellt. Die Reiseleitung ist nicht erreichbar oder weigert sich, selbst ein Mängelprotokoll anzufertigen. Der Reisende will festgestellte Reisemängel in einer Niederschrift dokumentieren.

Name des Reisenden:	Datum, Uhrzeit
Heimatanschrift des Reisenden:	
Anzahl der Teilnehmer:	davon Kinder:
Reiseveranstalter:	Buchungsnummer:
Reiseleitung:	Warum nicht erreichbar?
Reisebeginn:	Reiseende:
Unterkunft:	Zielort:
Zimmernummer:	Etage:
Unterrichtung der Hotelrezeption:	
Teilnehmer des Gesprächs:	

Schilderung des beanstandeten Sachverhalts:	

Wurde eine Frist zu Abhilfe gesetzt und wenn ja welche?	

Welche Maßnahmen wurden von der Reiseleitung getroffen, um abzuhelpfen?	

Wurde ein Umzug in ein anderes Zimmer/Hotel angeboten? Wenn ja, in welches?	

Beweismittel:	
a) Zeugen:	
b) Fotos:	
c) Sonstiges:	
Ort:	Datum: Unterschrift des Reisenden
Wir bestätigen die Richtigkeit der vorgenannten Angaben:	
Name und Heimatanschrift Zeuge 1:	
Name und Heimatanschrift Zeuge 2:	